

Information zum Datenschutz für StellenbewerberInnen

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten ernst und möchten Sie gerne gemäss Datenschutzgesetz über unsere Datenverarbeitungen wie folgt informieren:

- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen
- b) die Art der personenbezogenen Datenkategorien, die Herkunft der Daten, die Aufbewahrungsdauer sowie einen allfälligen Transfer der Personendaten ins Ausland
- c) die gesetzlichen Grundlagen der Datenweiterleitung
- d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
- e) Ihre Rechte

a) Die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen

Bearbeitungszweck	Rechtsgrundlage
E-Mail: Interne und externe Kommunikation	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Interne Server, Zentrale Datenablage aller Bereiche	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Physische Ablage von Verträgen, Weiterbildung, Bewerbungen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG

b) Beschreibung Datenkategorien und ihre Verarbeitung

E-Mail: Interne und externe Kommunikation				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Stellenbewerbungen	Lebenslauf, Diplome/Weiterbildungen, Zeugnisse	3 Monate nach Absage	direkt erhoben	nein
Allgemeine Kommunikation intern und extern	Absprachen, Anfragen, Abklärungen, Besprechungen, Informationen zu laufenden Projekten etc.	10 Jahre nach Erstellung, automatisierte Löschung von Gesendeten und Gelöschten Elementen (definitive Löschung) nach 1.5 Jahren	direkt erhoben	nein

Interne Server, Zentrale Datenablage aller Bereiche				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Ordner "Geschäftsleitung"	Dokumentenablage GL	mind. 10 Jahre nach Austritt / auf Widerruf	durch MA abgespeichert	nein
Ordner "Personal"	Dokumentenablage Personal (Verträge, PK, Quellensteuer, Arztzeugnisse, Arbeitgeberbescheinigungen, Sold Zivildienstleistende etc.)	10 Jahre nach Vertragsbeendigung	durch MA abgespeichert	nein

Physische Ablage von Verträgen, Weiterbildung, Bewerbungen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Bewerbungsunterlagen	Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Diplome/Weiterbildungen, Zeugnisse	Rückgabe nach Austritt	direkt erhoben	nein

c) Gesetzliche Grundlagen der Datenweiterleitung

Datenkategorie	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Ordner "Personal"	Teilweise: Amtsstellen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSGVO	Controlling

d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung

Auf Basis Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns keine Entscheidungen getroffen, die ausschliesslich auf der automatisierten Bearbeitung Ihrer Daten beruhen und für Sie mit einer Rechtsfolge verbunden sind oder Sie erheblich beeinträchtigen.

e) Ihre Rechte

Bezüglich Ihrer Daten stehen Ihnen grundsätzlich das Recht auf Auskunft sowie das Recht auf Datenherausgabe und -übertragung zu. Diese Rechte beziehen sich auf Ihre eigenen Daten, nicht jedoch auf Daten Dritter wie beispielsweise Ihnen nahestehender Personen.

Hinweis:

Falls Sie uns Daten von Drittpersonen mitteilen, gehen wir davon aus, dass diese von Ihnen darüber informiert wurden.